

**Політика інституційного репозитарію Видавництва
“Харківська обласна громадська організація “Культура Здоров’я”
(Науково-дослідний інститут ХОГОКЗ)
eKRPOCH**

1. Структура репозитарію

1.1. Структура репозитарію

Репозитарій має трирівневу структуру; Фонд/Community – Під-фонд/Sub-community – Зібрання/Collection. Внесення матеріалів можливе тільки в Під-фонд (що є частиною фонду). Рівень Зібрання не обов’язковий та використовується за потреби.

Користувачі архіву, що є співробітниками наукових підрозділів Науково-дослідного інституту Харківської обласної громадської організації “Культура Здоров’я” (ХОГОКЗ) (Центрів, Лабораторій та ін.), можуть розміщувати свої матеріали в єдиному фонді “Науково-дослідний інститут ХОГОКЗ”. Інші користувачі архіву, що не є співробітниками ХОГОКЗ (автори, науковці та ін.), можуть розміщувати свої матеріали у: фонді “Видавництво ХОГОКЗ”, фонді “International Journal of Science Annals”, фонді “International Journal of Education and Science”, фонді “Матеріали дослідників та організацій”.

Фонди складаються із під-фондів, що відображають актуальну структуру та напрями діяльності ХОГОКЗ. Наприклад, фонд “Видавництво ХОГОКЗ”, який формується із Зібрань (періодичних, не періодичних, продовжуваних, збірників), які видаються ХОГОКЗ і розміщуються за зверненням Головного редактора та після підписання авторської угоди.

Створення інших, ніж існуючі в ХОГОКЗ підрозділів, під-фондів можливе для типів матеріалів, що не мають відповідного визначника у репозитарії, але потребують окремого виділення через значимість, наприклад, патенти. Винятки становить Зібрання: “Дисертації”, у якому розміщуються дисертації, анотації та автореферати до дисертацій; “Препринт” у якому розміщуються наукові роботи (статті, доповідь, звіти, книги тощо), які автор має намір оприлюднити/опублікувати, а також розміщуються неопубліковані матеріали конференцій. У фонді “Матеріали дослідників та організацій” можуть розміщувати свої роботи автори й організації, що не належать до структури ХОГОКЗ, проте з різних причин мають стосунок до ХОГОКЗ (почесні доктори та професори) або науковці, які потребують платформи для розміщення власних матеріалів.

Створення фондів, не передбачених цією структурою, неможливе. У випадку, якщо підрозділ перестав існувати, в репозитарію цей Фонд чи Під-фонд, чи Зібрання отримує позначку – “Припинив існування”.

2. Ролі в репозитарію

2.1. Ролі, що присвоюються користувачам архіву:

Автор (права ADD) – може додавати матеріали до фондів: “International Journal of Science Annals”, “International Journal of Education and Science” без можливості їх редагування. Авторами можуть бути як співробітники ХОГОКЗ, так й інші науковці, що здійснюють наукову діяльність чи створюють матеріали, котрі можуть розміщувати в репозитарії.

Модератор (права ADD та WRITE) – представник/и від ХОГОКЗ, що закріплюється за фондами з розпорядження директора Видавництва ХОГОКЗ. Модератор має пройти відповідне навчання, забезпечувати своєчасну підтримку та консультування співробітників та авторів, забезпечує своєчасне редагування та архівування інформації.

Координатор архіву (права ADMIN) – представник ХОГОКЗ, що відповідає за навчання та консультування модераторів, присвоєння прав різних рівнів авторам, за якість метаданих і видалення внесень. Координатор архіву може створювати Під-фонди та Зібрання в рамках структури за поданням керівників підрозділів чи в разі виникнення такої потреби для нових типів матеріалів.

3. Зміст репозитарію

3.1. Хто може розміщувати матеріали в eKRPOCH?

Розміщувати власні матеріали в eKRPOCH можуть співробітники усіх підрозділів ХОГОКЗ, аспіранти та докторанти, почесні доктори та професори. Розміщення матеріалів, автори яких не належать до однієї із вищенаведених категорій, відбувається за погодженням кожного окремого випадку із директором Видавництва ХОГОКЗ або Головними Редакторами Журналів, якщо матеріал подається до фондів Журналів. Кожен підрозділ ХОГОКЗ може призначити відповідального працівника (модератора), що має право архівувати документи в репозитарій за дорученням (див. п. 2.1). Автори можуть додавати матеріали до архіву самостійно або ж доручити модератору. Автор повинен володіти авторськими правами на матеріал (див. п. 4).

3.2. Які матеріали можна розміщувати в eKRPOCH?

У репозитарії ХОГОКЗ можна розміщувати матеріали наукового та освітнього характеру таких типів: статті (препринти, постпринти та опубліковані версії), книги та розділи книг, дисертації і автореферати дисертацій, наукові та науково-технічні звіти, презентації, набори даних, матеріали конференцій, навчальні матеріали та ін. Для наукових матеріалів допускається розміщення нерецenzованого контенту.

Матеріали повинні бути завершені та готові до поширення, створені в електронному вигляді або оцифровані, створені, фінансовані чи представлені підрозділами ХОГОКЗ. Автор роботи повинен бути готовий і спроможний надавати ХОГОКЗ право зберігати та поширювати його роботу через eKRPOCH

(див. п. 4). Якщо матеріал є складовою частиною серії досліджень, інші дослідження з цієї серії також мають бути представлені в eKRPOCH з метою зібрати найбільш повний набір, колективні монографії та серійні видання тощо розміщуються в репозитарії після підписання авторської угоди.

Розміщення матеріалів, що не передбачені п. 3.2, окремо узгоджується із директором Видавництва ХОГОКЗ. У випадку самоархівування автором матеріалів, що суперечать політиці репозитарію, адміністратор має повідомити автору про такі порушення. У випадку, якщо автор не вносить відповідних змін, адміністратор репозитарію має право видалити такі матеріали.

3.3. Формат матеріалів

Репозитарій підтримує та дозволяє архівувати усі формати, у яких матеріали створюються. Для текстових документів та презентацій рекомендованим є формат PDF. Усі інші матеріали можуть розміщувати у зручному для поширення та повторного використання вигляді.

4. Авторські права та ліцензії

4.1. Передача невиключних авторських прав

Автор повинен володіти авторськими правами на депонований матеріал. Якщо депозитор розміщує самостійно матеріал в eKRPOCH або передає його до наукової бібліотеки ХОГОКЗ для розміщення цього матеріалу в eKRPOCH за дорученням, то він погоджується з умовами Авторського договору про передачу невиключних прав на використання твору через eKRPOCH: “Погоджуючись із цією ліцензією, Ви (автор чи власник авторського права) надаєте ХОГОКЗ неексклюзивні права на представлення, перенесення та поширення цього матеріалу у світі в електронному форматі. Ви погоджуєтесь, що ХОГОКЗ може перенести цей матеріал у будь-яке середовище чи формат, необхідні для його зберігання. Також Ви погоджуєтесь, що ХОГОКЗ може мати більше, ніж одну копію матеріалу для безпеки, страхових копій та збереження. Ви підтверджуєте, що це завантаження – це Ваша оригінальна робота та/чи Ви маєте право на її розміщення у eKRPOCH. Також Ви підтверджуєте, що Ваше завантаження не порушує нічий авторські права. Якщо Вам не належать авторські права на розміщуваний матеріал, Ви підтверджуєте, що отримали усі необхідні дозволи від сторін, яким ці права належать, і вони повністю погодили його зміст”.

Віртуального погодження із цією ліцензією достатньо для статей, розділів книг, презентацій та інших матеріалів, що належать авторові та не потребують додаткових узгоджень. Для розміщення окремих творів (монографій, підручників), збірників, серійних видань та матеріалів, статей до Журналів тощо, автори яких не належить до спільноти ХОГОКЗ та/чи фінансувалися іншою установою, необхідне підписання авторської угоди про передачу невиключних прав щодо використання твору. Для розміщення текстів дисертацій необхідне погодження від керівника Докторської школи чи наукового керівника про те, що

цей варіант дисертації остаточний і буде подаватися до захисту, а також підписання авторської угоди. Розміщення текстів кваліфікаційних робіт студентів відбувається за погодженням із їхніми науковими керівниками після їх захисту.

Повні тексти не можуть розміщуватися в eKRPOCH, якщо вони знаходяться під періодом ембарго у видавця; також не можна розміщувати видавничу верстку статей із журналів, якщо політика видання це забороняє (www.sherpa.ac.uk/romeo). Якщо координатор eKRPOCH отримує підтвердження порушення авторських прав щодо розміщеного матеріалу, відповідний документ вилучається з репозитарію. За дотримання авторських прав несе відповідальність депозитор.

4.2. Авторства

Будь-хто може вільно використовувати повні тексти чи інші дані, що розміщені в репозитарії. Матеріали в eKRPOCH знаходяться у відкритому доступі та можуть бути відтворені, представлені чи передані третій стороні і збережені в базах даних в будь-якому форматі та на будь-якому носії без попереднього узгодження. При цьому має бути вказано бібліографічний опис, достатній для розпізнання твору та посилання на сторінку оригінальних метаданих. Згадування інституційного репозитарію ХОГОКЗ (eKRPOCH) вітається, але не є обов'язковим.

Зміст матеріалу жодним чином не може бути змінений. Повнотекстові матеріали та інші цифрові дані не повинні збиратися роботами та харвестерами, окрім як для індексації повнотекстових статей або аналізу цитування.

Для робіт, що розміщені в репозитарії ХОГОКЗ вперше, дата архівації може прирівнюватися до дати оприлюднення та слугувати захистом у спорах щодо незаконного копіювання та присвоєння авторства.

Метадані до розміщених в репозитарії матеріалів належать ХОГОКЗ та можуть бути використані з некомерційною метою без попереднього узгодження із посиланням на оригінальний запис метаданих та згадку eKRPOCH. Метадані не можуть бути використані з комерційною метою без попереднього офіційного узгодження.

4.3. Ліцензія *Creative Commons*

Для документів, що розміщуються в інституційному репозитарії ХОГОКЗ, крім загальної політики авторства (див. п. 4.2), автори можуть обирати одну із ліцензій *Creative Commons*. Якщо на матеріалах, що розміщується автором, стоїть копірайт видавця чи іншої організації, він не може присвоїти такому депозиту ліцензію *Creative Commons*.

4.4. Доступ до репозитарію

Усі матеріали в eKRPOCH та метадані до них знаходяться у повному відкритому безкоштовному доступі для користувачів Інтернет, для користування ними не потрібна автентифікація чи авторизований доступ. Якщо матеріал має будь-які обмеження (знаходиться під періодом ембарго, розповсюджується на ексклюзивних ліцензійних умовах та ін.), він не може бути розміщений в репозитарії ХОГОКЗ.

5. Відмова від відповідальності

Висловлені у репозитарії погляди і думки можуть не збігатися з точкою зору видавництва ХОГОКЗ, редакції та редакційної колегії Журналів IJSA та IJES. Автори несуть юридичну і моральну відповідальність за ідеї, висловлені в їхніх публікаціях. Відповідальність за достовірність фактів, цитат, власних імен, географічних назв, назв підприємств, організацій, установ та іншої інформації несуть автори. У разі вставки в роботу зображень (малюнків, фотографії, картини тощо) автори несуть відповідальність за права на їх відтворення.

ХОГОКЗ не несе юридичної відповідальності за будь-які дії, претензії, судові розгляди, вимоги, видатки, витрати, збитки та інші зобов'язання, що виникли прямо або побічно в зв'язку з використанням Контенту репозитарію.

6. Метадані репозитарію

Для введення інформації про матеріал в репозитарій ХОГОКЗ використовується набір метаданих Дублінського ядра (Dublin Core Schema).

Вносити метадані можуть депозитори із правами ADD, WRITE, ADMIN; редагувати помилки та невідповідності в метаданих можуть депозитори із правами WRITE та ADMIN; видаляти метадані можуть депозитори із правами ADMIN (див. п. 2.1). В інституційному репозитарії ХОГОКЗ передбачено процес затвердження метаданих, депозиторами із правами WRITE та ADMIN. Депозитори відповідають за якісне представлення метаданих. Координатор архіву (ADMIN) відслідковує всі внесення та забезпечує відповідність метаданих стандартам репозитарію.

7. Відкликання матеріалів з репозитарію

Відкликання матеріалів можуть ініціюватися: депозитором чи організацією в правовому порядку. Усі запити на відклик проходять через директора Видавництва ХОГОКЗ. Метадані відкликаного матеріалу можуть залишатися в eKRPOCH з приміткою про відклик матеріалу в місці посилання на об'єкт.